

La recepción de los curriculum vitaes será hasta el día Lunes 23 de Diciembre del 2024, hasta las 1:00 pm, deben adjuntar:

- ANEXOS N°05, N°06 Y N°07, correctamente llenados y firmados
- Adjuntar copia de los documentos de acuerdo a los requisitos de cada término de referencia publicados en la pagina de la UTES N°06, https://ristrujillo.gob.pe/personallocacion.html.

## -Presentar Declaracion Jurada de Buena salud

Los documentos presentados deben estar foliados. Además la recepción de los documentos serán en vigilancia de la Red de salud Trujillo en el horario establecido.

## REQUERIMIENTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA LIMPIEZA DE LOCAL- UTES N°06

CODIGO CONV.	SERVICIO A CONTRATAR	PERIODO	MICRORED	LUGAR	N° LOCADORES
L-001	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25	MR.FLORENCIA DE MORA	H.D.EL ESFUERZO	4
L-002	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25	MR.LA ESPERANZA	H.D.JERUSALEN	3
L-003	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25		CSMI. EL MILAGRO	2
L-004	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25		CSMI.WICHANZAO	2
L-005	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25	- MR.PORVENIR	H.D.SANTA ISABEL	4
L-006	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25		CSMI.ALTO TRUJILLO	2
L-007	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25	MR.SALAVERRY	CSMI.SALAVERRY	4
L-008	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25	MR.LAREDO	H.D.LAREDO	3
L-009	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25	MR.HUANCHACO	CSMI.HUANCHACO	1
L-010	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25	MR.MOCHE	CSMI.SANTA LUCIA DE MOCHE	3
L-011	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25		H.D.WALTER CRUZ VILCA	3

L-012	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25	- MR.TRUJILLO	CS.SAN MARTIN DE PORRES TRUJILLO	2
L-013	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25		H.D.LA NORIA	5
L-014	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25		CSMI.EL BOSQUE	5
L-015	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25		CSMI.SAGRADO CORAZON	2
L-016	SERVICIO LIMPIEZA DE LOCAL	Ene-25	MR.VICTOR LARCO	H.D.VISTA ALEGRE	5
			'		50

## NOTA:

<sup>\*</sup>Sera motivo de descalificacion,presentar los anexos sin ser completados

 $<sup>{}^*\</sup>mathrm{Los}\ \mathrm{cvs}\ \mathrm{deben}\ \mathrm{presentarse}\ \mathrm{foliados}$ 

<sup>\*</sup>Presentar a sobre cerrado

<sup>\*</sup>En la portada indicar el nombre del puesto y codigo al Establecimiento que postula.